

**ASSOCIATION DES
PERSONNES HANDICAPÉES
PHYSIQUES DE
BROME-MISSISQUOI**



AphpBM

RAPPORT D'ACTIVITÉS

2024-2025



Centraide
Richelieu-Yamaska

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie - Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke*

Québec

Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi



AphpBM

Éric Tremblay
Président

Geneviève Lavoie
Vice-présidente

Gisèle Robert-Galipeau
Trésorière

Célyne Armstrong
Secrétaire

Guillaume Blais
Administrateur

Patrick Lévesque
Administrateur

René Turmel
Administrateur

Diane Therrien
Directrice

Frances Champigny
Consultante

Louise Lacombe
Adjointe
administrative

Bureau
505, rue du Sud, Local 204
C.P. 307
Cowansville (Québec)
J2K 3S7
Tél. : (450) 266-4744

Courriel: info@aphpbm.org

Site : <https://aphpbm.org>

Convocation à une Assemblée générale spéciale de l'APHPBM

Cowansville, le 5 juin 2025

Chers membres,

Nous vous convions à une courte Assemblée générale spéciale qui aura lieu avant l'Assemblée régulière des membres.

Le jeudi 19 juin 2025 à 15h15
Club de golf de Cowansville
225, chemin du Golf à
Cowansville

Le but de cette rencontre est l'adoption des règlements généraux modifiés et révisés.

Ci-joint, le document de comparaison des changements des règlements généraux.

Au plaisir de vous compter parmi nous.

Éric Tremblay, président

S.V.P. il est important de confirmer votre présence
téléphonez au 450-266-4744
avant le 10 juin 2025.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie - Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke
Québec



Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi



AphpBM

Éric Tremblay
Président

Geneviève Lavoie
Vice-présidente

Gisèle Robert-Galipeau
Trésorière

Célyne Armstrong
Secrétaire

Guillaume Blais
Administrateur

Patrick Lévesque
Administrateur

René Turmel
Administrateur

Diane Therrien
Directrice

Frances Champigny
Consultante

Louise Lacombe
Adjointe
administrative

Bureau
505, rue du Sud, Local 204
C.P. 307
Cowansville (Québec)
J2K 3S7
Tél. : (450) 266-4744

Courriel : info@aphpbm.org

Site : <https://aphpbm.org>

Assemblée générale spéciale

Ordre du jour

19 juin 2025 à 15h15

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
2. Proposition pour la présidente et pour la secrétaire d'assemblée
3. Lecture de l'avis de convocation par la présidente et vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Présentation et adoption des règlements généraux
6. Clôture de l'assemblée

Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi



Éric Tremblay
Président

Geneviève Lavoie
Vice-présidente

Gisèle Robert-Galipeau
Trésorière

Célyne Armstrong
Secrétaire

Guillaume Blais
Administrateur

Patrick Lévesque
Administrateur

René Turmel
Administrateur

Diane Therrien
Directrice

Frances Champigny
Consultante

Louise Lacombe
Adjointe
administrative

Bureau
505, rue du Sud, Local 204
C.P. 307
Cowansville (Québec)
J2K 3S7
Tél. : (450) 266-4744

Courriel : info@aphpbm.org

Site : <https://aphpbm.org>

AVIS DE CONVOCATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024-2025

Cowansville, le 5 juin 2025

Chers membres,

Vous êtes officiellement convoqués à la 37^e Assemblée générale annuelle de l'Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi.

Le jeudi 19 juin 2025 à 16h
Club de golf de Cowansville
225, chemin du Golf à
Cowansville

L'assemblée générale annuelle sera suivie d'un goûter. Vous êtes priés de noter que seuls les membres actifs, sympathisants et les membres à vie en règle ont droit de vote. Pour votre information, nous incluons à cet envoi, l'ordre du jour et le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle 2023-2024. Trois (3) postes seront en élection au conseil d'administration, cette année, pour des mandats de deux (2) ans.

S.v.p. veuillez apporter tous vos documents à l'assemblée.

Au plaisir de vous compter parmi nous.

Éric Tremblay, président

S.V.P. il est important de confirmer votre présence
téléphonez au 450-266-4744
avant le 10 juin 2025.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Estrie - Centre
hospitalier universitaire
de Sherbrooke



Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi



Éric Tremblay
Président

Geneviève Lavoie
Vice-présidente

Gisèle Robert-Galipeau
Trésorière

Célyne Armstrong
Secrétaire

Guillaume Blais
Administrateur

Patrick Lévesque
Administrateur

René Turmel
Administrateur

Diane Therrien
Directrice

Frances Champigny
Consultante

Louise Lacombe
Adjointe
administrative

Bureau
505, rue du Sud, Local 204
C.P. 307
Cowansville (Québec)
J2K 3S7
Tél. : (450) 266-4744

Courriel: info@aphpbm.org

Site : <https://aphpbm.org>

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024-2025

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue
2. Proposition pour la présidente et pour la secrétaire d'assemblée
3. Lecture de l'avis de convocation par la présidente et vérification du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Lecture et adoption du procès verbal de l'assemblée générale annuelle 2023-2024 du 20 juin 2024
6. Présentation du rapport financier de la firme Laplante, Brodeur, Lussier CPA de l'année 2024-2025
7. Nomination d'un comptable professionnel agréé (CPA) pour audit 2025-2026
8. Présentation du rapport d'activités de l'année 2024-2025
9. Présentation du plan d'action 2025-2026
10. Dépôt et présentation des prévisions budgétaires pour 2025-2026
- 10.1 Cotisations annuelles de 2025-2026
11. Ratification des actes des membres du conseil d'administration
12. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élection
13. Période de mise en candidature et élection du conseil d'administration (**3 postes**)
14. Membres, à vous la parole, ...
15. Remerciements
16. Levée de l'assemblée



*Association des personnes
handicapées physiques
de Brome-Missisquoi*



35^e ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APHPBM
Jeudi 20 juin 2024 à 16h00
Club de Golf de Cowansville
225, chemin du Golf à Cowansville

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

**** Seulement les membres actifs et sympathisants et à vie ont droit de vote****

Nom	Catégorie de membre	Présences
1. Acoustix	<i>logistique</i>	Présent
2. Acoustix	<i>logistique</i>	Présent
3. Armstrong Célyne	<i>actif</i>	Présente
4. Blackburn Alain	<i>non membre</i>	Présent
5. Blais Guillaume F	<i>actif</i>	Présent
6. Blais Jeannine	<i>actif</i>	Présente
7. Bolduc Marie-Berthe	<i>soutien</i>	Présente
8. Bourcier Aline	<i>non membre</i>	Présente
9. Brouillard Diane	<i>soutien</i>	Présente
10. Brouillard Raymond	<i>actif</i>	Présent
11. Brulotte Ghislaine	<i>soutien</i>	Présente
12. Chabot Anne-Marie	<i>actif</i>	Présente
13. Champigny Frances	<i>actif</i>	Présente
14. Champoux, Alain	<i>soutien</i>	Présent
15. Chiasson Claude	<i>sympathisant</i>	Présent

16. Constantin Louise	<i>soutien</i>	Présente
17. Côté Jacinthe	<i>actif</i>	Présente
18. Côté, Micheline	<i>actif</i>	Présente
19. Côté Réjean	<i>soutien</i>	Présent
20. Côté Sylvie	<i>soutien</i>	Présente
21. D'Astous Jean-Paul	<i>soutien</i>	Présent
22. Dalpé Monique	<i>actif</i>	Présente
23. Desnoyers André	<i>actif</i>	Présente
24. Dufresne Thérèse	<i>actif</i>	Présente
25. Fournier Amélie	<i>Non membre</i>	Présente
26. Frégault Sylvie	<i>actif</i>	Présente
27. Gagnon Régine	<i>actif</i>	Présente
28. Gince Linda	<i>soutien</i>	Présente
29. Goulet Luc F	<i>actif</i>	Présent
30. Jones Denis	<i>actif</i>	Présent
31. Lacombe Louise	<i>employée</i>	Présente
32. Lacroix Rita	<i>actif</i>	<i>Présente</i>
33. Laguë Jeannette	<i>actif</i>	Présente
34. Landry Diane	<i>soutien</i>	Présente
35. Lapointe, Lauraine	<i>honoraire</i>	Présente
36. Lavoie Geneviève F	<i>actif</i>	Présente
37. Lavoie Michel	<i>soutien</i>	Présent
38. Lecours Richard F	<i>actif</i>	Présent
39. Lemarier Diane	<i>Non membre</i>	Présente
40. Lévesque Patrick	<i>sympathisant</i>	Présent
41. Lussier Claire	<i>actif</i>	Présente
42. Mailloux Marise	<i>actif</i>	Présente
43. Montplaisir Marie	<i>non membre</i>	Présente
44. Morin Gaston	<i>actif</i>	Présent
45. Ouellette Élise	<i>soutien</i>	Présente
46. Papineau Célyne	<i>honoraire</i>	Présente

47. Papineau, Normand	<i>soutien</i>	Présent
48. Paquette Hélène	<i>honoraire</i>	Présente
49. Paradis Brisebois Angèle	<i>actif</i>	Présente
50. Paré Claire	<i>soutien</i>	Présente
51. Pitre Michèle	<i>A vie</i>	Présente
52. Pollender Christian	<i>non membre</i>	Présent
53. Pollender Rosemarie	<i>photographe</i>	Présente
54. Racicot, Louise	<i>actif</i>	Présente
55. Raphael (chauffeur de CS)	<i>non membre</i>	Présent
56. Robert Jocelyne	<i>sympathisant</i>	Présente
57. Roquebrune Lyne F	<i>actif</i>	Présente
58. Ross-Tremblay, Céline	<i>honoraire</i>	Présente
59. St-Cœur Adrienne	<i>actif</i>	Présente
60. Shinck Charles	<i>sympathisant</i>	Présent
61. St-Onge Johanne	<i>actif</i>	Présente
62. Tardif Jean-Guy	<i>actif</i>	Présent
63. Therrien Diane	<i>employée</i>	Présente
64. Therrien Ginette	<i>actif</i>	Présente
65. Toutant Tétrault Denise	<i>actif</i>	Présente
66. Tremblay Éric F	<i>actif</i>	Présent
67. Turmel René	<i>actif</i>	Présent
68. Urlon Michelle	<i>actif</i>	Présente
69. Vincent Gérald	<i>non membre</i>	Présent

Personnes présentes non-membres :

Marie Montplaisir, animatrice et présidente de l'assemblée, retraitée

Olivier Ponton, comptable de la Firme Laplante Brodeur Lussier inc.

Lauryane Derepentigny, comptable de la Firme Laplante Brodeur Lussier inc.

Diane Therrien, co-directrice, employée

Louise Lacombe, adjointe administrative, employée

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

La présidente, Frances Champigny, souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle remercie les membres de l'équipe et les membres du conseil d'administration. Elle ouvre officiellement l'assemblée générale annuelle 2023-2024 à 16h20.

2. Proposition de la présidente et de la secrétaire d'assemblée

La présidente propose Marie Montplaisir comme présidente d'assemblée et Louise Lacombe comme secrétaire.

Proposée par : Frances Champigny

Appuyée par : Raymond Brouillard

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-1

3. Lecture de l'avis de convocation par la présidente et vérification du quorum (38)

Marie Montplaisir fait la lecture de l'avis de convocation et s'assure qu'il est conforme à celui que les membres ont reçu. Elle confirme que le quorum est respecté selon les renseignements généraux.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu par Marie Montplaisir.

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour.

Proposé par : Charles Schinck

Appuyé par : Marise Mailloux

Adopté à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-2

Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2022-2023 du 8 juin 2023.

Marie Montplaisir demande aux membres s'ils ont bien lu les documents reçus.

Il est proposé d'adopter le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 8 juin 2023

Proposée par : Raymond Brouillard

Appuyée par : Claude Chiasson

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-3

6. Présentation du rapport financier de la firme Laplante Brodeur Lussier Inc. de l'année 2023-2024

Monsieur Olivier Ponton, de la firme comptable Laplante Brodeur Lussier Inc., nous présente le rapport financier 2023-2024.

Il est proposé d'adopter le rapport financier de la firme Laplante Brodeur Lussier Inc. de l'année 2023-2024.

Proposée par : Jacinthe Côté

Appuyée par : Michelle Urlon

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-4

7. Nomination d'un comptable professionnel agréé

Il est résolu de nommer M. Olivier Ponton de la firme Laplante Brodeur Lussier Inc. Société de comptables professionnels agréés, responsable de l'émission du rapport financier de l'APHPBM pour 2024-2025.

Proposée par : Raymond Brouillard

Appuyée par : Guillaume Blais

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-5

8. Présentation du rapport d'activités de l'année 2023-2024

Diane Therrien résume le rapport d'activités, lequel se trouve à la page 10 du cahier remis à tous les membres lors de l'inscription. Elle rappelle les 5 objectifs de l'APHPBM et les 8 critères de l'action communautaire autonome qui font partie de la mission de l'APHPBM. Par la suite, elle passe en revue toutes les activités qui ont répondu à cette mission. Elle termine en remerciant l'équipe, le conseil d'administration, les bénévoles et tous les membres qui ont travaillé au cours de la dernière année pour que l'APHPBM continue sa mission. Une motion de félicitations est adressée à Diane et à toutes l'équipe pour tout le travail accompli par l'assemblée.

Il est proposé d'adopter le rapport d'activités de l'année 2023-2024.

Proposée par : Gisèle Robert Galipeau

Appuyée par : Célyne Armstrong

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-6

9. Présentation du plan d'action 2024-2025

Diane fait la lecture du plan d'action 2024-2025. Cafés info et déjeuners causerie, sorties saisonnières, écoute active et appels téléphoniques. Implantation de l'Escouade accessibilité universelle. Tables de concertation et regroupements, sites web et le transfert des connaissances.

Marie-Montplaisir félicite Diane Therrien pour son travail.

-

10. Dépôt et présentation des prévisions budgétaires de l'année 2024-2025

Les prévisions budgétaires 2024-2025 sont présentées par Frances Champigny. Aucune question n'a été relevée.

10. 1 Cotisation annuelle de 2024-2025

Frances mentionne à l'assemblée que la cotisation annuelle sera maintenue à 15\$. Tous sont d'accord.

Proposée par : Gisèle Robert Galipeau

Appuyée par : Geneviève Lavoie

Adoptée à l'unanimité

Résolution # 24-06-AGA-7

11. Ratification des actes des membres du conseil d'administration

Il est résolu de ratifier les actes des membres du conseil d'administration de l'APHPBM pour 2023-2024.

Proposée par : Michelle Urlon

Appuyée par : Céline Ross-Tremblay

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-8

12. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élection

Il est proposé de nommer Marie Montplaisir comme présidente d'élection et Louise Lacombe comme secrétaire d'élection.

Proposée par : Frances Champigny

Appuyée par : Célyne Armstrong

Adoptée à l'unanimité.

Résolution # 24-06-AGA-9

13. Période de mise en candidature et élection du conseil d'administration

Marie-Montplaisir rappelle qu'il y a 4 postes en élection, car Guillaume Blais, Frances Champigny, Éric Tremblay et Anne-Marie Chabot terminent leur mandat.

Il est proposé d'ouvrir les mises en candidatures.

Proposée par :

Appuyée par :

Adoptée à l'unanimité

Résolution # 24-06-AGA-10

Mise en candidature

par

Frances Champigny

Gisèle Robert Galipeau

RÉPONSE

Oui

Guillaume Blais

Célyne Armstrong

Oui

Éric Tremblay

Geneviève Lavoie

Oui

Louise Racicot

Louise Racicot

Oui

Luc Goulet

Frances Champigny

Non

Marise Mailloux

Gisèle Robert Galipeau

Non

Anne-Marie Chabot

Angèle Paradis Brisebois

Non

Claude Chiasson propose la fin des mises en candidature.

Frances Champigny, Guillaume Blais, Éric Tremblay et Louise Racicot acceptent leurs mises en candidature. Anne-Marie-Chabot refuse la mise en candidature.

Ces 4 personnes sont élues par acclamation.

14. Remerciements

Des félicitations sont adressées à Marie Montplaisir pour son implication comme animatrice et présidente lors de l'assemblée générale annuelle. Merci au Conseil d'administration.

Frances remet un bouquet de fleurs à Marie Montplaisir ainsi qu'un certificat cadeau pour avoir accepté de présider notre Assemblée générale annuelle ainsi qu'à Anne-Marie Chabot pour son implication au Conseil d'administration depuis 2012.

15. Vœux de l'assemblée

Les membres ont eu l'opportunité de s'exprimer afin d'obtenir des éclaircissements sur différents points.

16. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités.

Il est proposé de lever l'assemblée générale annuelle à 17h15.

Proposée par : Maryse Mailloux

Appuyée par : Céline Ross-Tremblay

Adoptée à l'unanimité

Résolution # 24-06-AGA-11

Louise Lacombe

Secrétaire d'assemblée



ASSOCIATION DES PERSONNES HANDICAPÉES PHYSIQUES DE BROME-MISSISQUOI

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024-2025

Bilan des membres en date du 31 mars 2025

<i>Catégories</i>	Nombre	Sans courriel	Homme	Femme
Membres actifs	68	12	28	40
Membres à vie	3	0	0	3
Membres de soutien	40	9	15	25
Membres honoraires	12	0	6	6
Membres sympathisants	7	0	3	4
Non membres	0	0	0	0
Total :	130	21	52	78

Catégories d'âge	21-30 ans	31-40 ans	41-50 ans	51-60 ans	61-70 ans	71-80 ans	81-90 ans	91 ans et +
	0	1	6	10	39	53	20	1

Table des matières

Le mot du président	16
Le mot de la directrice	17
L'équipe de travail.....	18
Les membres du conseil d'administration.....	19
La mission et les objectifs de l'APHPBM	20
Les 8 critères de l'action communautaire autonome.....	21
Les valeurs de l'APHPBM	22
1 ^{er} objectif : regrouper, identifier et informer.....	23
2 ^e objectif : sensibiliser.....	28
3 ^e objectif : promouvoir les membres et la communauté et l'accessibilité universelle.....	30
4 ^e objectif : Obtenir – Levée de fonds et subventions.....	38
5 ^e objectif : Administrer.....	41
Bilan de l'année 2024-2025	45
Le plan d'action 2025-2026	48
Les prévisions budgétaires 2023-2024	51

Mot du Président et de la Vice-Présidente

Bonjour chers membres,

Nous sommes heureux de vous retrouver si nombreux. Tous deux engagés depuis déjà quelques années au sein du CA de l'APHPBM, c'est avec honneur que nous travaillons solidairement avec une équipe dynamique qui se dévoue pour vous offrir un environnement inclusif et adapté souhaitant ainsi, créer un fort lien d'appartenance et d'entraide.

Nous offrons le maximum à la hauteur de nos capacités. Nous poursuivons la mission de l'association que nous aimons tous avec cœur. Tout ça est possible grâce à vous, à l'équipe de travail et aux membres du CA.

Nous souhaitons aussi souligner le travail d'une personne qui nous est très chère. Nous voudrions offrir un merci tout spécial à Madame Suzanne Millette, qui quitte pour une retraite plus que méritée. Après plus de 15 ans au sein de l'APHPBM, en tant que bénévole puis en tant que directrice, on peut dire qu'elle y a laissé sa trace. L'association ne serait pas ce qu'elle est aujourd'hui sans son précieux passage parmi nous. Même si sa présence nous manque dans nos bureaux, on se console en se rappelant que nous continuons la belle mission pour laquelle elle a donné tant de temps et d'amour pendant ces belles années de travail.

Éric Tremblay & Geneviève Lavoie



Mot de la Directrice

C'est le cœur plein de gratitude que je vous adresse ces quelques mots en ouverture de notre rapport d'activités. Cette année encore, l'APHPBM a su porter haut les valeurs qui nous rassemblent : l'entraide, la solidarité, la transmission et l'engagement, pour ne nommer que celles-ci. Avant tout, je tiens à remercier chaleureusement tous les membres de l'APHPBM. Grâce à vous, l'association vit, évolue et continue de grandir. Votre énergie, votre confiance et votre solidarité sont le moteur de tout ce que nous accomplissons ensemble.

Cher membre du Conseil d'administration, avec vous, le mot *engagement* prend tout son sens. Merci de votre soutien et de votre bienveillance. Un merci tout particulier à Louise et Frances, travailler à vos côtés est rassurant et précieux. Suzanne, mes souhaits les meilleurs, pour une belle et douce retraite. Merci à toi pour l'héritage que tu nous laisses. Je tiens à remercier, nos partenaires et nos collaborateurs, pour leur confiance et leur soutien.

Enfin, merci à vous tous, pour votre présence et votre esprit solidaire qui font toute la richesse de l'APHPBM.

Avec toute ma reconnaissance,

Diane Therrien



L'équipe de travail



**manquants sur la photo Suzanne, Guillaume et René

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom	Fonction	Date	Membre
Éric Tremblay	Président	2024-2026	Usager
Geneviève Lavoie	Vice- Présidente	2023-2025	Usager
Gisèle Robert Galipeau	Trésorière	2023-2025	Usager
Célyne Armstrong	Secrétaire	2023-2025	Usager
Guillaume Blais	Administrateur	2024-2026	Usager
Patrick Lévesque	Administrateur	2024-2026	Usager
René Turmel	Administrateur	2024-2026	Usager



Éric



Geneviève



Célyne



Gisèle



Guillaume



Patrick



René

La mission et les objectifs de l'APHPBM

1. Regrouper, identifier et informer

- **Rassembler** les personnes handicapées physiques et/ou sensorielles adultes du territoire de la MRC de Brome-Missisquoi.
- **Déterminer** les besoins des membres.
- **Renseigner** les membres des ressources existantes, des diverses dispositions législatives, des directives spécifiques aux personnes handicapées physiques et/ou sensorielles adultes et les aider à assumer leurs droits.

2. Sensibiliser

- **Sensibiliser** les membres et leur milieu afin d'améliorer le comportement.
- **Changer** les attitudes des gens face à la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte et **influencer** les autorités du territoire dans leurs prises de décisions concernant la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte.

3. Promouvoir

- **Intégrer** socialement les membres et susciter une prise en charge par la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte.
- **Promouvoir** et **défendre les droits** des personnes handicapées physiques du territoire pour l'accessibilité au logement, au transport adapté, aux moyens de communication, aux équipements collectifs et aux services offerts au public en général.
- **Promouvoir et encourager l'accessibilité universelle** sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi.

4. Obtenir

- **Rédiger** toutes les demandes de subventions.
- **Organiser** des campagnes de financement (levées de fonds) dans le but de recueillir des fonds à des fins charitables et **émettre** des reçus de charité au besoin.
- **Recevoir** des dons, legs et autres contributions de même nature. Il est possible de les recevoir en argent, en valeurs mobilières ou immobilières.

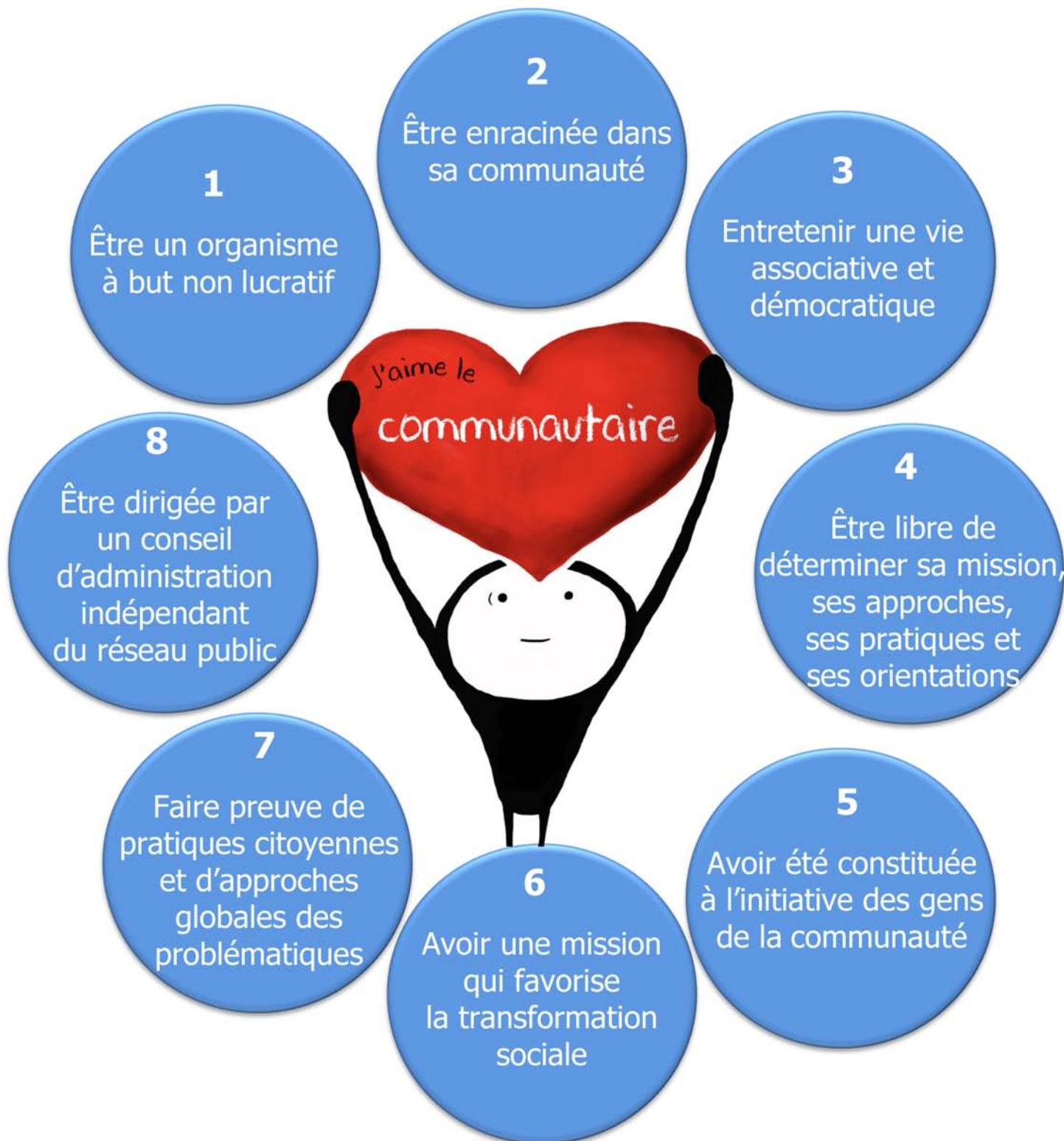
5. Administrer

- **Administrer** pour assurer le bon fonctionnement de l'Association.

L'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME

AU  DE NOS PRATIQUES

L'Association des personnes handicapées physiques de Brome-Missisquoi est fière de répondre aux 8 critères de l'ACA



Les valeurs que l'APHPBM véhicule :

TRANSPARENCE

Communication
claire et honnête
Circulation de
l'information

COLLABORATION

Le travail d'équipe, l'entraide
et le partenariat

Aucune réussite ne se
construit seule

RESPECT

Valorisation de l'écoute, de la
diversité des idées. Un regard
bienveillant pour nos membres,
les autres organismes
communautaires et les
dirigeants

1^{er} OBJECTIF : Regrouper, identifier et informer

Critères 2 et 3 de l'ACA

- **Rassembler** les personnes handicapées physiques et/ou sensorielles adultes du territoire de la MRC de Brome-Missisquoi.
- **Déterminer** les besoins des membres.
- **Renseigner** membres et non membres des ressources existantes, des diverses dispositions législatives, des directives spécifiques aux personnes handicapées physiques et/ou sensorielles adultes et les aider à faire valoir leurs droits.
- **Accueillir** chaque individu.
- **Répondre** et réacheminer les demandes de services
 - **Être à l'écoute**, apporter du soutien, **faire de la relation d'aide**.
 - **Inform**er adéquatement.
 - **Briser** l'isolement, tisser des liens.



Déjeuners-causerie et cafés-info

Cette année, **7 déjeuners-causerie** et **8 cafés-info** ont eu lieu au local de l'APHPBM à Cowansville.

Ces rencontres ont permis à nos membres et à des citoyens de la communauté de se rassembler, d'échanger et de mieux connaître notre association.

Parmi les thèmes abordés : la **sécurité**, l'**alimentation** et la **santé**.

Ces activités contribuent à briser l'isolement, à s'informer et à renforcer le sentiment d'appartenance.

Café-info présenté par
Julie Coderre de
l'ACEF.



Déjeuner-causerie

Nos moyens de communication

Afin de mieux informer nos membres sur les enjeux importants et les activités de l'association, plusieurs moyens de communication sont mis à votre disposition :

- **Le Petit journal de l'APHPBM**

Publié deux fois par année, il est accessible :

- à nos bureaux
- par courrier postal (sur demande)
- par voie électronique

- **Facebook**

Suivez-nous sur notre page pour rester à jour sur nos activités et nos annonces.

- **Courriels**

Nos membres reçoivent des communiqués pour les activités via courriel.

- **Appels téléphoniques**

Une bénévoles dédiée et dévouée contacte les membres qui ne possèdent pas d'adresse électronique.



Grâce à ces différents moyens, nous nous assurons de maintenir un lien régulier et accessible avec nos membres, peu importe leur préférence de communication.

Un symbole de fierté et d'appartenance

Le **sentiment d'appartenance** est au cœur de la mission de l'APHPBM. Pour plusieurs membres, il se manifeste façon concrète. Exemple : en **portant fièrement l'épinglette de l'association.**

Cette épinglette représente bien plus qu'un simple objet : elle est un signe visible d'engagement et de solidarité. En la portant, les membres s'identifient à l'APHPBM et contribuent à sa visibilité dans la communauté.

Pour encourager cette fierté, un tirage spécial est organisé chaque année.

Assemblée générale annuelle

L'Assemblée générale annuelle de l'APHPBM s'est tenue en juin 2024.

Elle a rassemblé **71 personnes**, dont **57 membres** de l'association.

Merci à tous les membres pour leur participation active et leur engagement envers la mission de l'APHPBM. Votre présence et votre implication contribuent directement à la vitalité de notre organisme.



Frances,
notre
inspiration
par
excellence





Résumé du 1^{er} objectif

Participants

154



Bénévoles

38



Heures de bénévolat

114



2^e OBJECTIF : Sensibiliser

Critères 2, 4 et 6 de l'ACA



- **Sensibiliser** les membres et leur milieu afin d'améliorer le comportement.
- **Changer** les attitudes des gens face à la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte et **influencer** les autorités du territoire dans leurs prises de décisions concernant la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte.

La rentrée de l'APHPBM

L'événement marquant de notre présence dans la communauté, **la Rentrée**, s'est tenue en août 2024.

Cette activité rassembleuse a permis de réunir les membres, les partenaires, et la communauté autour d'un objectif commun.



Ouvert à tous, l'événement visait à sensibiliser la population à la réalité des personnes handicapées physiques. Cette journée a été rendue possible grâce à la collaboration du **IGA Daigneault**, de la **Popote roulante** et de l'équipe dynamique de **Pleins rayons**.



Le président, **Éric Tremblay**, accompagné du conseil d'administration, a profité de cette occasion pour souligner **l'importance de l'accessibilité inclusive dans notre région**.

Un dîner convivial (hot-dogs et blé d'Inde) a été offert, animé par la chorale **Les Voix du bonheur**, qui a généreusement partagé son talent avec la communauté.

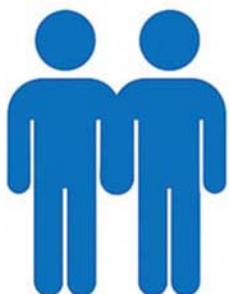
Des représentants des trois paliers gouvernementaux étaient présents, ainsi qu'un de nos principaux bailleurs de fonds, essentiels à la réalisation de notre mission, **Centraide Richelieu-Yamaska**.

Cet événement a renforcé les liens entre l'association, les partenaires et la communauté.

Résumé du 2^e objectif

Participants

250



Bénévoles

25



Heures de bénévolat

56



3^e OBJECTIF : Promouvoir les membres et la communauté ainsi que l'accessibilité universelle

Critères 3, 6 et 7 de l'ACA

- **Intégrer** socialement les membres et susciter une prise en charge par la personne handicapée physique et/ou sensorielle adulte.
- **Promouvoir** et **défendre les droits** des personnes handicapées physiques du territoire pour l'accessibilité au logement, au transport adapté, aux moyens de communication, aux équipements collectifs et aux services offerts au public en général.
- **Promouvoir et encourager l'accessibilité inclusive** sur le territoire de la MRC Brome-Missisquoi.

3a-Promouvoir les membres :

Activités de l'année : Briser l'isolement et tisser des liens

Au cours de l'année, nos membres ont eu la chance de participer à plusieurs activités chaleureuses et rassembleuses. Ces moments ont permis de briser l'isolement, de créer des liens précieux et de partager de beaux souvenirs.



Printemps – Dîner cabane à sucre

Avec le retour des beaux jours, nous nous sommes retrouvés pour un dîner cabane à sucre. Pour plusieurs de nos membres, il s'agissait de leur première sortie après l'hiver. Ce fut un moment de convivialité et de retrouvailles très attendu.



Été – Activité en plein air : la pétanque

Nous avons profité du soleil pour organiser deux parties de pétanque au parc. Joueurs et spectateurs se sont bien amusés dans une ambiance détendue et festive.

Automne – Sortie au verger

À l'automne 2024, nous avons visité le Domaine de Dunham pour une cueillette de pommes. Les membres ont également pu savourer de délicieuses pâtisseries artisanales sur place. Une belle sortie en pleine nature.



Février – Fête de l'amitié

L'hiver a été égayé par notre traditionnel dîner lasagne-karaoké. Une activité appréciée qui a su réchauffer les cœurs et faire chanter tous les participants. Merci à la Popote roulante pour leur collaboration!



Création de cartes de Noël

Une dizaine de bénévoles aux talents créatifs se sont réunies pour fabriquer des cartes de Noël. Grâce à leur générosité, chaque membre a pu recevoir une carte personnalisée, apportant un peu de magie et de réconfort pendant la période des Fêtes.

Décembre – Deux activités festives

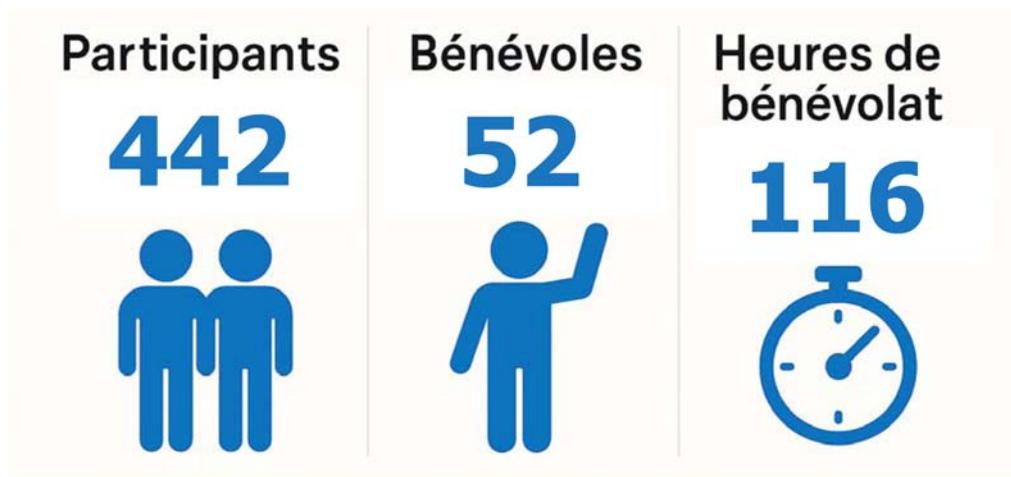
Décembre a été marqué par deux activités très appréciées :

- Un après-midi musical, avec Les deux beaux-Frères pour égayer la saison froide.
- Le traditionnel dîner de Noël, agrémenté par La Tournée du bonheur, un moment chaleureux pour célébrer ensemble et faire le plein de joies.



Un immense **merci** à tous les bénévoles et membres de soutien. Grâce à vous, ces activités ont été rendues possibles et ont contribué au bien-être de chacun.

Résumé du 3a objectif



3b - Promouvoir la communauté

L'APHPBM s'engage activement au sein de diverses associations et tables de réflexion, en impliquant ses membres du conseil d'administration et son personnel dans des initiatives visant à améliorer le bien-être de la communauté. Voici nos contributions :

- **Table de développement des communautés de Cowansville et région**
L'APHPBM participe activement à cette table, elle vise à dresser un portrait socio-économique pour identifier les besoins spécifiques de la population et déterminer les priorités d'action. Des représentants d'organismes, des élus municipaux et d'autres acteurs locaux y siègent, dont l'APHPBM.
- **Table de développement des communautés de Farnham et région**
Cette table se penche sur les besoins et priorités de la communauté de Farnham et de ses environs. L'APHPBM y joue également un rôle actif.
- **Table de développement de Brigham et Bromont**
L'APHPBM est également impliquée dans cette table, travaillant en collaboration avec d'autres partenaires.

- **Table de concertation des personnes handicapées de Brome-Missisquoi**
 Cette table regroupe organismes concernés par les différents aspects de la vie des personnes handicapées (qu'elles soient physiques ou intellectuelles) dans la MRC de Brome-Missisquoi.
- **Comité de la Journée des Aînés de la Ville de Farnham**
 L'APHPBM est impliquée dans ce comité, une activité issue de la Table de développement des communautés de Farnham. Cet événement rassemble plus de 24 organismes communautaires pour célébrer et soutenir les aînés de la région.
- **Comité consultatif de la Ville de Cowansville**
- **Chambre de commerce de Brome-Missisquoi (CCBM)**
 Lors des rencontres de réseautage organisées par la CCBM, l'APHPBM fait la promotion de l'accessibilité universelle auprès des gens d'affaires locaux, en les incitant à prendre des mesures pour rendre leurs établissements accessibles à tous.
- **Corporation de développement communautaire de Brome-Missisquoi (CDCBM)**
 Ce regroupement d'organismes communautaires permet à l'APHPBM de participer activement au développement social de la région et de faire du réseautage.
- **Espace Famille Cowansville Région**
 Nous sommes impliqués dans le conseil d'administration d'Espace Famille, afin d'améliorer les services et le soutien offerts aux familles de la région de Cowansville.
- **Clinique de sang Héma-Québec**, organisée par le Club des Lions de Cowansville
 L'APHPBM soutient activement cette collecte de sang en fournissant 24 bénévoles qui ont contribué à la réussite de l'événement. Leur présence a été essentielle pour garantir une collecte réussie, en collaboration avec la Sûreté du Québec.

- **Festival Soif de Musique**

Grâce à la sensibilisation de l'APHPBM, un espace accessible et sécuritaire a été aménagé lors de ce festival pour les personnes handicapées. Cela a permis à de nombreux membres de notre communauté de s'y rendre, de briser l'isolement et de rencontrer d'autres personnes à mobilité réduite.



- **Lumière sur Farnham**, organisée par la Maison des jeunes de Farnham, a été un grand rassemblement régional.



Cette soirée festive a pour objectif de faire découvrir aux citoyens les différents organismes communautaires œuvrant dans les divers pôles de Brome-Missisquoi, ainsi que ceux ayant une portée régionale. Il s'agissait d'une belle occasion de renforcer les liens entre la population et les ressources communautaires. **Le Club des Lions** de Cowansville, présent à nos côtés, pour le succès de cet évènement.

Journée des Aînés de Farnham, Une activité à la fois informative et festive, pour nos aînés. L'évènement a réuni 22 organismes communautaires venus présenter leurs services et répondre aux questions des participants. Dans une ambiance conviviale et chaleureuse. L'APHPBM est fière de faire partie du comité des aînés qui coordonne l'organisation de cette activité essentielle pour la communauté.

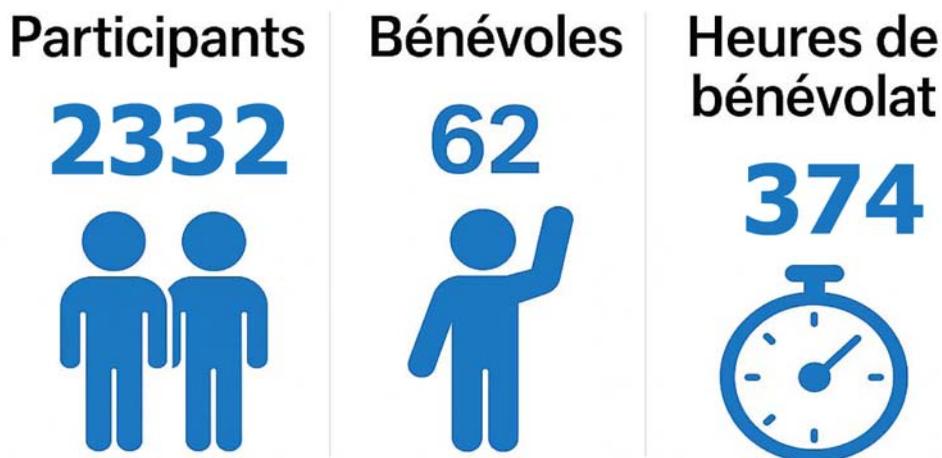
- **Solidarité et engagement communautaire**

L'APHPBM participe également à diverses actions de solidarité, telles que :

- **Centre Femmes des Cantons** : vigile en hommage aux femmes victimes de la tragédie de Polytechnique.
- **La Nuit des Sans-Abris** : un événement organisé pour sensibiliser et soutenir les personnes sans-abris dans la région.

Ces initiatives font partie de l'engagement continu de l'APHPBM pour promouvoir l'inclusion, la solidarité et l'accessibilité au sein de la communauté de Brome-Missisquoi.

Résumé du 3b objectif



3c-Promouvoir l'accessibilité inclusive :



Mise à jour du bottin des lieux accessibles

Le bottin des lieux accessibles est mis à jour annuellement.
Il recense environ **600 endroits accessibles** dans la région.

Ce répertoire alimente directement l'application **AccèsFacile / EasyAccess**, facilitant ainsi la recherche de lieux accessibles pour les personnes handicapées. Encourageant ainsi le tourisme dans notre belle région.

Obligation municipale – Article 61.1

Conformément à l'article 61.1 de la **Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées**, les municipalités de **10 000 habitants et plus** doivent adopter, chaque année, un plan d'action visant à améliorer l'intégration et la participation des personnes handicapées à la vie en société.

Trois municipalités de la région sont concernées :

- **Cowansville** : 16 906 habitants
- **Farnham** : 11 267 habitants
- **Bromont** : 11 357 habitants

Comité d'accessibilité de l'APHPBM

L'APHPBM a formé un comité d'accessibilité dont le rôle est de **sensibiliser** les municipalités, commerçants et institutions aux **enjeux de l'accessibilité inclusive** et de les **accompagner dans l'amélioration de l'accès aux services**.

Plusieurs municipalités ont accueilli favorablement ces démarches et ont démontré un réel intérêt pour les actions proposées.

Membres du comité : Guillaume Blais, Geneviève Lavoie, Michel Lavoie, Marc Croteau et Frances Champigny.

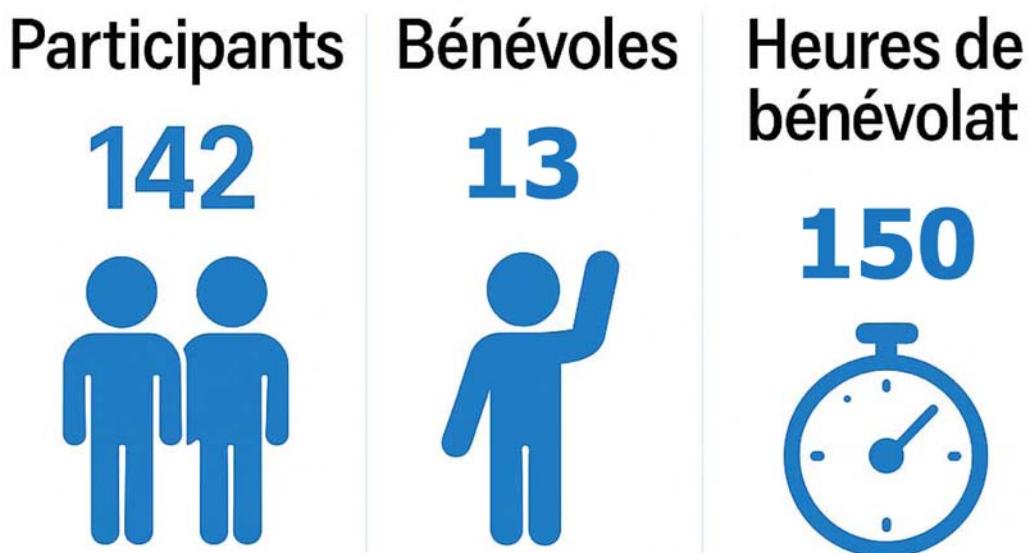
Actions réalisées en 2024–2025

- ✓ Membres des **comités consultatifs des plans d'action** des villes de **Cowansville, Bromont** et **Farnham**, afin de garantir que les projets municipaux respectent les principes de l'accessibilité inclusive.
- ✓ Participation active au **Comité pour l'élaboration de la politique Famille-Aînés** de la Ville de Cowansville, afin d'assurer l'inclusion de l'accessibilité transversale dans toutes les initiatives locales.
- ✓ La **Table logement de Brome-Missisquoi**.

- ✓ Membre du **comité Les Jardins de Soins** La Pommeraie.
- ✓ Rencontres avec la **MRC, Kéroul** (Tourisme et culture pour personnes à capacité physique restreinte) et **l'APHPBM**.
- ✓ Collaboration avec la **MRC, l'OPHQ** (Office des personnes handicapées du Québec) et **l'APHPBM** dans le cadre du **Programme des petits établissements accessibles (PEA)**.
- ✓ Présentation du **PEA** auprès de la **MRC, SHQ** (Société d'habitation du Québec) et **APHPBM**.
- ✓ Lancement d'une **campagne de financement** pour l'accessibilité inclusive « *Cœur à cœur avec la communauté* ».
- ✓ Visites terrain dans plusieurs municipalités (Bedford, Canton de Bedford, Sutton, Lac-Brome...) accompagnées de **M. Patrick Melchior**, maire de Farnham et préfet de la MRC Brome-Missisquoi, notre **président d'honneur pour l'accessibilité inclusive**.

Ces démarches sont essentielles pour favoriser l'inclusion et améliorer la qualité de vie de toutes les personnes vivant avec un handicap physique.

Résumé du 3c objectif



4^e OBJECTIF : Obtenir - Levée de fonds et subventions

Critères 1 et 8 de l'ACA



- **Rédiger** les demandes de subventions.
- **Organiser** des campagnes de financement, des levées de fonds pour recueillir des fonds destinés à des fins charitables. Des reçus de charité sont émis au besoin.
- **Recevoir** des dons et d'autres formes de contributions, qu'ils soient en argent ou échange de services, pour soutenir ses activités.

Demandes de subventions récentes :

- **Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)** du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – centre hospitalier universitaire de Sherbrooke **CIUSSE-CHUS**
Nous avons soumis une demande de **rehaussement à la mission globale** pour la période **2024-2025** dans le cadre de ce programme.
- **Protocole d'entente avec Centraide Richelieu-Yamaska**
Étant donné que la demande d'aide financière est réalisée tous les deux ans, nous avons signé cette entente pour la période 2025-2027 avec Centraide Richelieu-Yamaska.



AGA de Centraide Richelieu-Yamaska

Campagne de financement 2025 : « Cœur à cœur avec notre communauté »

L'objectif de cette campagne est de poursuivre un véritable « **cœur à cœur** » avec la communauté de Brome-Missisquoi, afin de renforcer les liens de solidarité et d'améliorer un cœur à la fois, l'attitude des gens face à l'accessibilité inclusive.

Nous tenons à remercier notre président d'honneur M. Patrick Melchior, maire de la Ville de Farnham et préfet de la MRC de Brome-Missisquoi pour son engagement et son soutien.



Accessibilité inclusive : un enjeu collectif

L'accessibilité ne concerne pas uniquement les personnes vivant avec un handicap physique. Elle touche également les aînés en perte d'autonomie, les parents avec de jeunes enfants, les personnes en convalescence après une blessure ou une opération, ainsi que plusieurs autres membres de la communauté, comme les livreurs. C'est pourquoi, nos actions en matière d'accessibilité contribuent concrètement à améliorer la qualité de vie de l'ensemble de la population.

Levée de fonds – Cœurs bleus

La campagne 2025 a été lancée lors d'une conférence de presse au magasin Canadian Tire de Cowansville. Cette initiative a connu un bel élan de solidarité, avec la mise en vente de cœurs bleus au coût de 2 \$ chacun.





Résumé du 4 objectif

Participants

85



Bénévoles

3



Heures de bénévolat

12h



5^e OBJECTIF : Administrer :

Critères 3, 4 et 8 de l'ACA

Dans le but de bien administrer et de faire une bonne gestion dans l'ensemble de notre mission, voici les actions déployées durant l'année.

Les comités de travail et les activités de concertation

- **Réunions d'équipe** : 20 rencontres tenues au cours de l'année.
- **Table logement Brome-Missisquoi** : 3 participations à cette instance régionale.
- **Échanges partenaires de Brome-Missisquoi** : 4 rencontres tenues par Zoom.
- **Comité de pilotage Famille et Aînés de Cowansville** : 6 rencontres dans le cadre de la révision de la politique familiale et des aînés.

Comités et initiatives spécifiques

- **Comité Goupilles** : Composé de 6 à 8 bénévoles, ce comité se rassemble pour le tri des attaches à pain et des goupilles d'aluminium. L'APHPBM est un point de chute afin de soutenir la *Fondation Clermont Bonnenfant*.
- **Comité des règlements généraux** :
 - Rencontre du comité tenue en mars 2025 (excellente participation et échanges).
 - Étapes réalisées :
 1. Transmission du document à Caroline Platte (*Le Sac à mots*) pour la mise en langage accessible ("sacamotsrisé").
 2. Vérification légale par Me Pascale Desrosiers.
 3. Présentation finale au conseil d'administration.

Formations reçues

- Rôle et responsabilités des conseils d'administration : le CA de l'APHPBM en formation.
- Règlements généraux : Formation offerte par le ROC.
- Introduction au milieu communautaire
- Le Lâcher-prise : Formation offerte par la CDC
- Loi 25 (protection des renseignements personnels)
- Introduction à l'intelligence artificielle
- Formation en gériatrie sociale



Conseil d'administration

En 2024, le conseil d'administration de l'APHPBM s'est réuni à neuf reprises, conformément aux exigences des règlements généraux.

En août, une journée de ressourcement « Lac à l'épaule » a réuni l'équipe de travail, les membres du CA et quelques invités, ce qui a permis de réfléchir ensemble et renforcer les liens.

Tous les membres ont complété une formation de 8 heures sur leurs rôles et responsabilités, consolidant ainsi une gouvernance efficace.

Merci chaleureux à chaque membre du conseil pour son engagement actif et sa contribution essentielle à la vie associative de l'APHPBM.

L'engagement bénévole de l'APHPBM

Cette année, l'équipe de l'APHPBM a poursuivi son engagement bénévole dans la communauté, notamment à la Maison communautaire de Farnham et à Espace Famille Cowansville Région.

En plus de leurs fonctions, les membres de l'équipe offrent temps et soutien pour renforcer le tissu social local, en collaboration avec nos membres également très engagés.

Affiliations, collaborations et représentations

Nous avons pris part à plusieurs assemblées générales annuelles et rencontres avec différents partenaires. Voici les principaux :

- Le Regroupement des organismes communautaires de l'Estrie (ROC-Estrie) – 2 participations
- Action Handicap Estrie – 2 participations
- Kéroul, partenaire pour l'accessibilité touristique – 3 participations
- Centraide Richelieu-Yamaska – 2 participations
- La Corporation de développement communautaire (CDC) -- 5 participations

Tâches administratives

- Responsable de la gestion des employés.
- Assurer le bon fonctionnement des bureaux à Cowansville et Farnham.
- Veiller à la promotion, à la défense de la charte et de la mission de l'Association.
- Être à l'écoute des besoins des membres et des non-membres de l'Association.

Analyse et recommandations

- Analyser les besoins et formuler des recommandations.
- Gérer la coordination des dossiers spécifiques liés à l'APHPBM.
- Veiller au bon fonctionnement des comités.

Gestion des lieux et événements

- S'assurer que les lieux utilisés sont toujours en ordre et sécuritaires.
Planifier et organiser l'Assemblée Générale Annuelle.
- Rédiger le rapport d'activités annuel.

Documents et réunions

- Préparer et remettre les documents nécessaires pour les membres du conseil d'administration avant les réunions.
- Être responsable de la mise en œuvre du plan d'action à venir.

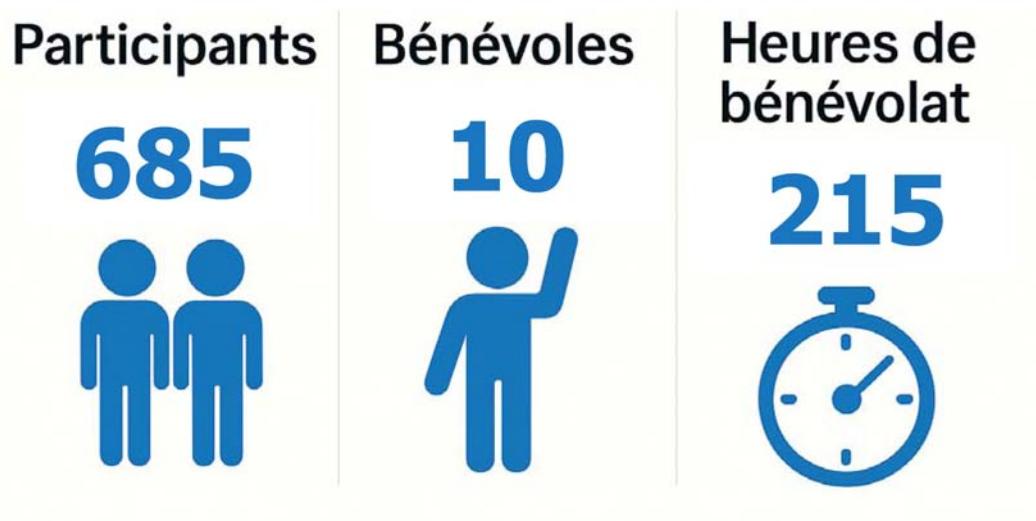
Achats et financement

- Effectuer les achats nécessaires pour les locaux et les activités.
- Gérer le dossier de la campagne de financement ainsi que les levées de fonds.
- Être responsable des dossiers Centraide et PSOC.

Gestion financière

- Émettre et tenir à jour le registre des reçus de charité.
- Gérer la petite caisse et en être responsable.

Résumé du 5^e objectif



Bilan de l'année 2024-2025

Critères 2, 4, 6 et 7 de l'ACA

Demandes de services

Au cours de l'année, l'Association a reçu 500 demandes de services. Ces demandes comprenaient :

- Des renseignements sur services offerts à l'APHPBM.
- Des informations techniques sur l'accessibilité.
- Des demandes liées au transport adapté et soutien à domicile.
- Des recherches spécifiques sur internet, pour orienter les personnes vers des ressources.
- La fourniture de photocopies, télécopies.
- De l'aide pour compléter des formulaires administratifs.
- Référencement d'un intervenant de proximité pour aînés.
- Références camp de jour pour enfant handicapé.
- Recherche d'un logement adapté.

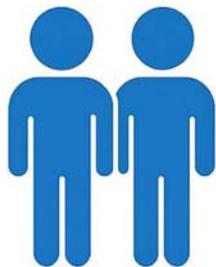
Visiteurs

Au cours de l'année +/- 634 personnes, membres, non-membres se sont rendues à nos bureaux pour obtenir de l'information sur nos services, recherches de ressources ou pour des activités ou des réunions.

Résumé de l'année : 158 activités

Participants

4090



Bénévoles

203



Heures de bénévolat

1037



Transport adapté 2024-2025

Critères 6 et 7 de l'ACA

Le Comité consultatif du Transport adapté et collectif de la MRC Brome-Missisquoi a pour objectif de chapeauter, de développer et d'évaluer les activités du service de transport adapté et collectif. Frances Champigny a assisté à quatre (4) rencontres, cette année.

Le mandat du comité :

Le rôle du comité est strictement consultatif auprès du Conseil de la MRC. Le comité adresse au conseil ses recommandations ou avis sur les aspects relatifs à la gestion du transport adapté et du transport collectif. Le comité fait le suivi de l'évolution et du développement du Service de transport adapté et collectif.

Le comité de transport est composé de huit (8) représentants nommés par le Conseil des maires, dont quatre (4) élus et quatre (4) représentants d'organismes en lien avec le service de transport. Les quatre (4) représentants élus sont nommés annuellement, au début de chaque année.

Les personnes mandatées au comité d'admission du transport adapté sont : Micheline Côté; Yvon Laguë; Frances Champigny (membre substitut).

Pour plus de renseignements, voici les coordonnées du service de transport adapté au [450-263-7010](tel:450-263-7010) ou transport@mrcbm.qc.ca.

Hommage à nos membres défunts

Cette année, nous avons perdu des êtres chers.

Chacun d'eux a laissé une empreinte unique dans nos vies, dans nos échanges, dans notre quotidien.



Ces absences résonnent encore dans nos coeurs, dans les souvenirs partagés, dans les gestes que nous perpétuons.

Comme l'écrivait Jean d'Ormesson :

« Il y a quelque chose de plus fort que la mort, c'est la présence des absents dans la mémoire des vivants. »

C'est avec cette pensée que nous souhaitons leur rendre hommage, et adresser à leurs proches toute notre affection et notre soutien.

Plan d'Action 2025-2026 de l'APHPBM

1. Services aux Membres

Objectif : Offrir un soutien constant aux membres et renforcer leur inclusion dans la communauté.

- **Soutien aux membres :**

- Écoute, appui, information et support : Offrir une écoute attentive, communiquer des informations sur les ressources disponibles.
- Café-info : Informer sur divers sujets, dans une ambiance conviviale.
- Déjeuners-causerie : Moments d'échanges et de partages.
- Formations diverses : Adaptées au bien-être des membres.

- **Briser l'isolement, maintien des acquis :**

- Organiser des événements pour créer des moments de rencontres et de convivialité :
 - La fête de l'amitié
 - La fête du printemps
 - La Rentrée
 - La fête des couleurs
 - Après-midi musical
 - La fête de Noël

2. Formation de Comités

Objectif : Réfléchir et organiser ensemble.

- **Comités d'échange et de soutien à l'organisation:**

- Déjeuners-causerie et Cafés info
- Comité - appels téléphoniques
- Comité goupilles
- Comité – activité estivale
- Comité de soutien des membres
 - malade
 - deuil

- **Comités des activités diverses :**

- La Rentrée
- La fête de l'amitié
- La fête du printemps
- Après-midi musical
- La fête de Noël
- Journée reconnaissance des bénévoles

3.Représentations et Collaborations

Objectif : Renforcer la présence de l'APHPBM et ses collaborations avec les acteurs locaux et régionaux pour améliorer les services aux personnes handicapées.

- **Présence dans des regroupements et tables de concertation :**

- Partenaires de Brome-Missisquoi (politiques-CSSS-communautaire)
- Comité consultatif du plan d'action de la ville de Cowansville, Bromont et de Farnham
- Table de développement des communautés de Cowansville, Farnham, Bromont-Brigham
- Table de concertation des personnes handicapées de Brome-Missisquoi
- Corporation de développement communautaire de Brome-Missisquoi
- Comité consultatif du transport MRC
- Action Handicap Estrie
- Zone Loisir Montérégie
- ROC Estrie
- Les jardins de Soins La Pommeraie
- Maison communautaire de Farnham

4. Administration

Objectif : Assurer une gestion stratégique et pérenne de l'APHPBM.

- **Plan stratégique triennal :** Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique triennal pour guider l'orientation et les priorités dans le respect des valeurs de l'APHPBM.
- **Recueil de connaissances de l'APHPBM :** Maintenir un recueil des bonnes pratiques, projets réalisés et leçons apprises pour garantir une amélioration continue.

Merci à nos précieux partenaires.



Là où il y a un besoin, il y a un Lions!



Livraison de bons repas!



Vise à rendre le tourisme et la culture accessibles aux personnes à capacité physique restreinte au Québec.



Déployer des services de qualité pour les 21 municipalités locales de son territoire.



Favorise l'inclusion sociale de jeunes adultes en leur offrant la chance d'acquérir des habiletés socio-professionnelles.

Ces partenariats sont essentiels pour renforcer nos actions et offrir un soutien continu aux personnes handicapées.

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES		
FINAL	2025-2026	
	DÉPENSES	REVENUS
SUBVENTION PSOC		160 000,00 \$
SUBVENTION CENTRAIDE		14 300.00 \$
CARTES DE MEMBRES		1 500.00 \$
DONS DIVERS		10 000,00 \$
CAMPAGNE DE FINANCEMENT		5 000,00 \$
Retour TPS/TVQ		3 000,00 \$
TOTAL		193 800.00 \$
SALAIRES	101 247.60 \$	
FRAIS D'EMPLOYEUR (RRQ, RAMQ, CNESST,	17 212.09 \$	
LOCAUX (Cowansville et Farnham)	24 606.07 \$	
ADMINISTRATION	18 380.00 \$	
REPRÉSENTATION	5 550.00 \$	
HONORAIRES	5 850.00 \$	
FRAIS BANCAIRES	245,00 \$	
DÉPENSES RELIÉES AUX ACTIVITÉS, COMITÉS ET PROJETS POUR LES MEMBRES	15 325.00 \$	
AMORTISSEMENT	3 500,00 \$	
TOTAL		191 915.76 \$
TOTAL PERTE/PROFIT ANTICIPÉE		1 884.24 \$

« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin »

« La vraie définition du pouvoir est le partage de l'information »



AphpBM

505, rue du Sud, local 204, C.P. 307, Cowansville (Québec) J2K 3S7

Téléphone : (450) 266-4744 – Télécopieur (450)266-1263

Point de service de Farnham (sur rendez-vous)

info@aphpbm.org

aphpbm.org